

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934	
No. Contrato	4162.010.26.1.0903 de 2026		
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA		
Nombre del prestador del servicio	CAMILO ADOLFO MOSQUERA DÍAZ		
Cedula	1.130.605.617		
Valor del contrato:	\$ 21.306.000		
Fecha inicio	22/Ene/2026		
Fecha finalización	30/Jun/2026		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905		
No. Planilla	1081311766		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	297137069		
Operador:	Pago Simple		
Fecha de Pago	10/May/2026		
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026		
CUOTA NÚMERO (5)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante la planificación, supervisión y articulación de acciones relacionadas con el estado físico de los escenarios a prestación de los a la comunidad, asegurando su adecuado funcionamiento.		1. Realicé visitas de inspección y seguimiento a los escenarios deportivos y recreativos Kiosco Manantial del Guabal, Kiosco Anhelos de Vivir, Cancha Múltiple Los Cristales, Polideportivo Colseguros Los Andes, Parque El Alhambra y Polideportivo La 23, con el propósito de verificar el estado físico, uso adecuado y cumplimiento de normas en cada uno de estos espacios. Coordiné la revisión de condiciones como la prohibición de parqueo y tránsito vehicular, la	

ausencia de ingreso de mascotas, la no invasión del espacio público por vendedores ambulantes y personas en situación de calle, así como la verificación de niveles de ruido. Inspeccioné la infraestructura deportiva, incluyendo canchas, coliseo, juegos saludables e infantiles, baños, salón de uso múltiple, zonas verdes y pista de trote, identificando necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, especialmente en la cancha de fútbol y la pista de trote. Documenté las condiciones observadas y la participación activa de la comunidad en el uso de los espacios, resaltando la importancia de mantener ambientes seguros y adecuados para la práctica deportiva y recreativa. Gestioné la comunicación con los responsables de mantenimiento para atender las observaciones detectadas y propuse acciones para mejorar la disponibilidad y funcionalidad de los espacios cerrados. Finalmente, elaboré registros fotográficos y reportes detallados que sustentan el seguimiento realizado, contribuyendo a la planificación y articulación de acciones orientadas a preservar y optimizar la infraestructura deportiva y recreativa en beneficio de la comunidad.

2. Establecer los insumos necesarios y proyectar respuestas para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control, recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a las solicitudes de la comunidad, entes de control, garantizando la atención en los plazos establecidos.

2. Realicé un seguimiento a las solicitudes presentadas por la comunidad y los entes de control, enfocándome en recopilar y organizar toda la información necesaria para responder con claridad y precisión a cada requerimiento con radicados Orfeo: 20264173010064603, 202641450200009684, 202641730100707482, 202641470100006644, 202641620100009732, 202641730100667942, 202641320300004094, 202641730100548642, 202641730100634382, 202641620100008982, 202641730100506322, 202641620100008042.

3. Acompañar la supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte se cumplan.

3. Realicé el acompañamiento y seguimiento detallado al cumplimiento de las obligaciones contractuales en los escenarios deportivos Polideportivo Dorado 1, Polideportivo Dorado 2 y Unidad Recreativa El Olímpico, asegurando que las actividades de mantenimiento, aseo, seguridad y uso de los espacios se ejecutaran conforme a lo estipulado en los convenios. Coordiné con los administradores de cada escenario la verificación de las condiciones de infraestructura, incluyendo el estado de las canchas, kioscos, juegos infantiles, drenajes, cerramientos y superficies deportivas, así como el cumplimiento de las normas de seguridad y


prevención. Gestioné la socialización de las obligaciones contractuales con los responsables de los escenarios y supervisé la correcta implementación de las recomendaciones impartidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Participé en la revisión de las reparaciones locativas realizadas, verificando que se ajustaran a las autorizaciones requeridas, y aseguré que no existiera ocupación irregular ni almacenamiento de materiales prohibidos. Promoví la facilitación del acceso a los gestores designados para la supervisión y fomenté el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de espacio público, contaminación visual y uso adecuado de los escenarios deportivos y recreativos, contribuyendo así a la conservación y buen funcionamiento de los espacios destinados a la comunidad.

4. Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4. Realicé la autorización y brindé apoyo en la coordinación de un evento en el Coliseo La Mutis, ubicado en el barrio Terrón Colorado, en articulación con la Secretaría de Salud Pública Distrital y una fundación colaboradora. Gestioné la planificación y ejecución de la jornada de focalización dirigida a niños y niñas con riesgo de desnutrición, asegurando la correcta utilización de las instalaciones y el cumplimiento de los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Coordiné las acciones necesarias para que el evento se desarrollara de manera eficiente y segura, facilitando la articulación interinstitucional y el adecuado funcionamiento del escenario deportivo.

5. Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos.

5. Realicé reuniones como coordinador zonal con el equipo de la zona 1, en las cuales abordé temas relacionados con la seguridad y salubridad en las actividades deportivas, así como el seguimiento de las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa. Participé activamente en las discusiones, aportando información relevante para la correcta gestión y control de los escenarios deportivos comunitarios a cargo. Enfatizé la sensibilización sobre la seguridad en las prácticas deportivas dentro de los escenarios, lo que permitió garantizar un proceso organizado y articulado para la toma de decisiones técnicas y administrativas. Estas reuniones fortalecieron la planeación y el control de la infraestructura deportiva en la zona 1, contribuyendo a la optimización de la gestión integral

6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	y al cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas. 6. Realicé la participación en múltiples reuniones y audiencias públicas en las comunas 10, 11 y 15 de Santiago de Cali, con el propósito de socializar y analizar la metodología del POAI, el presupuesto participativo y la formulación de proyectos deportivos y recreativos. Gestioné la coordinación y programación de visitas técnicas a los escenarios deportivos Guayacanes, Morichal y Laureano Gómez, con el fin de evaluar las condiciones y definir prioridades para intervenciones futuras. Llevé a cabo el seguimiento de solicitudes planteadas por la comunidad y representantes locales, incluyendo la revisión de la deuda institucional y la calidad del bien de los escenarios deportivos. Participé en la definición de mesas de trabajo especializadas en infraestructura y fomento deportivo para garantizar una adecuada priorización y formulación de proyectos. Ejecuté acciones orientadas a fortalecer la participación ciudadana, la transparencia y la eficiencia en la asignación de recursos, asegurando que las intervenciones respondieran a las necesidades reales de los territorios y contribuyeran al desarrollo integral del deporte y la recreación en las comunas atendidas.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hEfChcC0j8QhgGCSy6VJbkNZrtntaiHz?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/May/2026